

JORNADAS

ONLINE

APRENDE A USAR

LA IA

CON EFICACIA

100%
GRATUITAS



1 Y 2
DE JULIO

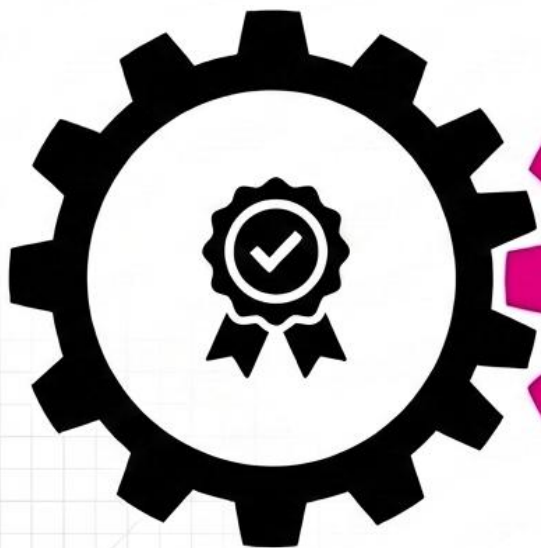


18:00 HS
(ARGENTINA)

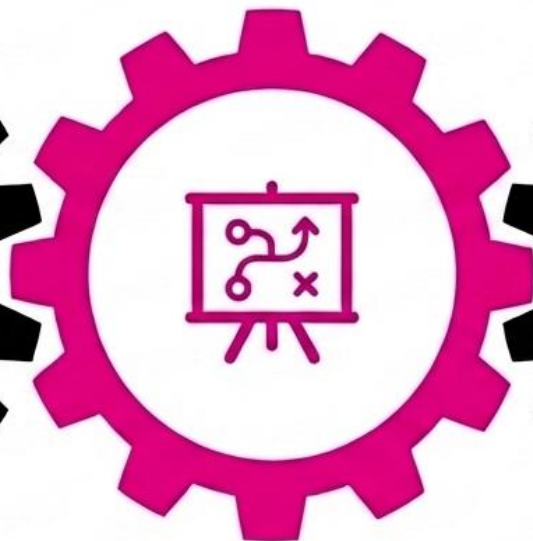
EN VIVO



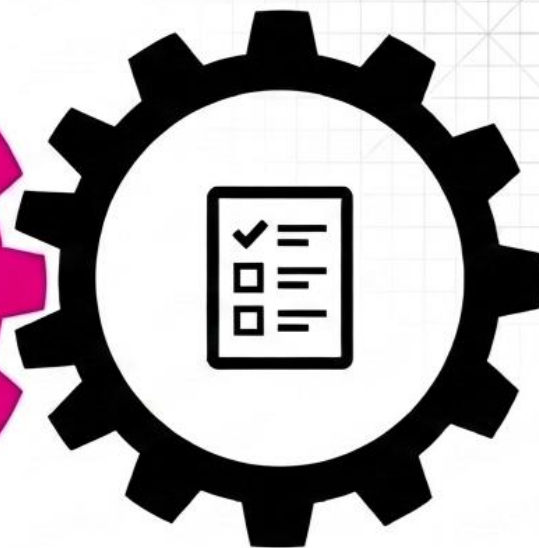
La fórmula básica del buen prompt: el RCI



Rol: Define el background técnico del experto virtual.



Contexto: Otorga el entorno: empresa, objetivos y público.



Instrucción: Especifica la tarea exacta y el formato deseado.

PROMPT BASICO

EJEMPLO DE SITUACIÓN: la mutual brinda un servicio de gym para personas mayores.

Prompt:

Haceme un plan de entrenamiento para adultos mayores.

Respuesta vaga y genérica:

Un plan de entrenamiento para adultos mayores puede incluir caminatas suaves, estiramientos y algunos ejercicios de fuerza ligera. Pueden hacer actividad física 3 veces por semana, unos 30 minutos por día. Es importante que no se esfuercen demasiado y que paren si se sienten cansados.

También es recomendable incluir ejercicios de equilibrio para prevenir caídas.

PPROMPT RCI

Rol: Actúa como un especialista en actividad física para personas mayores, con experiencia en programas comunitarios y gimnasios de mutuales.

Contexto: Somos una mutual que ofrece un servicio de gimnasio para personas mayores (60–85 años). Nuestros asociados responden a dos perfiles: 1) Personas activas sin patologías relevantes. 2) Personas con movilidad reducida leve. El gimnasio cuenta con máquinas guiadas, colchonetas, bandas elásticas y un profesor por turno. Buscamos un enfoque seguro, progresivo y funcional

Instrucción: Necesito que:

1. Diseñes un plan de entrenamiento semanal para cada perfil.
 2. Incluyas objetivos, estructura de la clase, ejercicios sugeridos y progresión.
 3. Indiques precauciones de seguridad y señales de alerta.
 4. Redactes un mensaje breve para presentar el servicio a los asociados.
- Respondé en formato claro, práctico y aplicable.

Dará lugar a una mejor respuesta



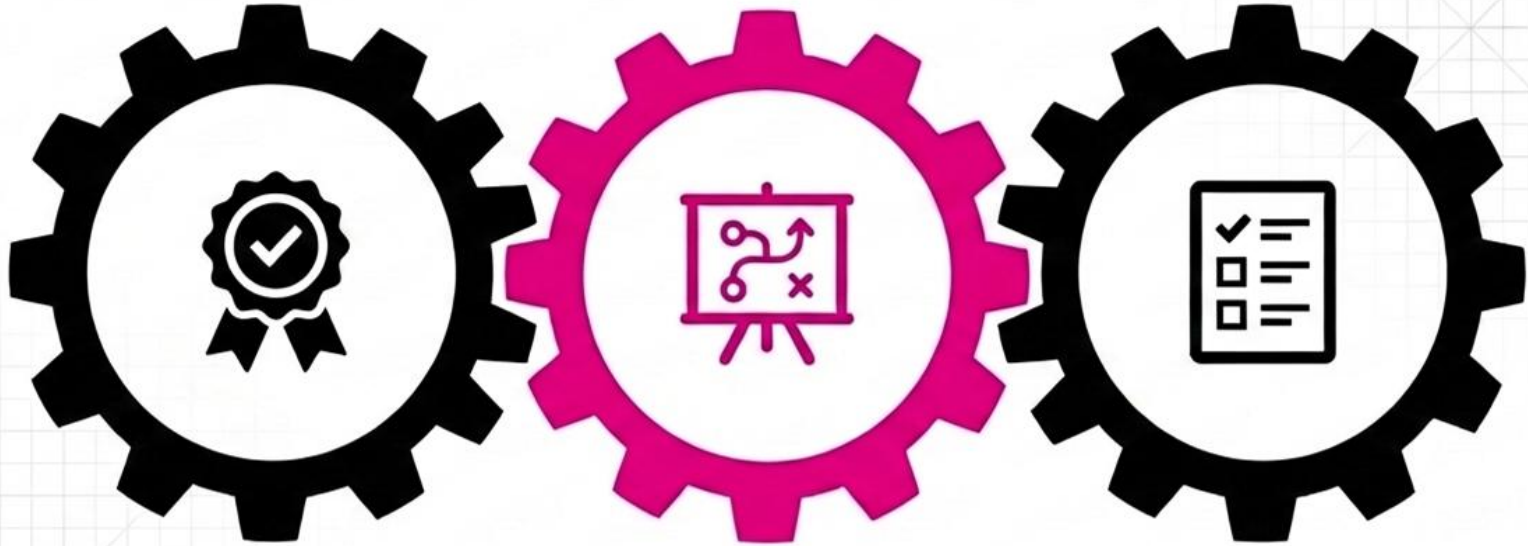
PROMPT BASICO CON METAPROMPTING

Ejemplo Inicial: la mutual brinda un servicio de gym para personas mayores.

Prompt:

Haceme un plan de entrenamiento para adultos mayores. Antes de responder reescribe este prompt para que sea más preciso y efectivo. Luego responde usando tu versión mejorada del prompt

Fórmula básica del buen prompt para generar imágenes



Sujeto: Determinar claramente “quién” o “qué” está en la imagen.

Acción: Definir qué es lo que está “haciendo” el personaje en estado estático

Contexto: Especificar “dónde” se encuentra el personaje



"Un búho real de plumaje marrón y dorado con grandes ojos amarillos, posado majestuosamente sobre una rama nudosa cubierta de musgo, en un bosque nórdico al amanecer con niebla matinal y rayos de luz filtrándose entre los árboles, fotografía de vida salvaje con enfoque ultra nítido en los ojos y fondo bokeh natural, relación de aspecto 16:9"

Fórmula básica del buen prompt para generar videos

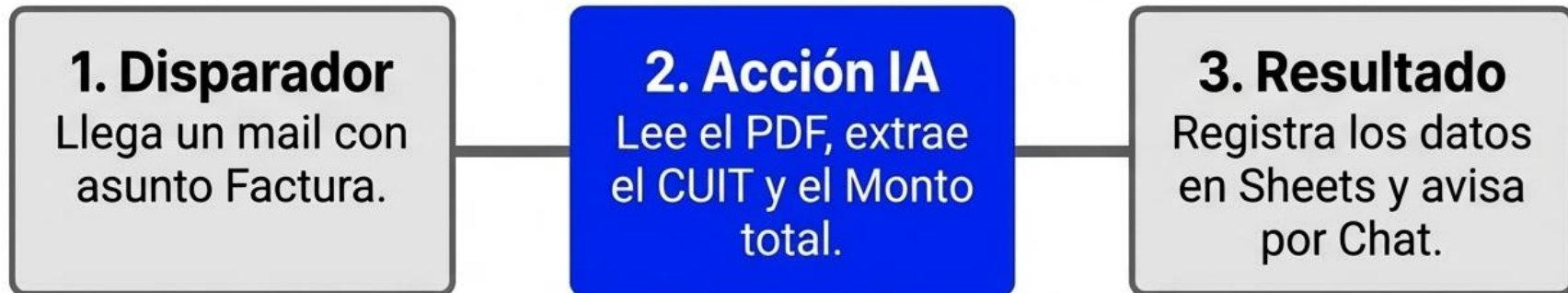
PASO 1: Generar la imagen y subirla al generador de vídeos



PASO 2: Aplicar el prompt de movimiento o acción

El búho gira su cuerpo 180 grados con movimiento fluido y natural, luego abre majestuosamente sus alas y despegue en vuelo silencioso hacia el bosque, la cámara sigue suavemente el despegue, manteniendo la luz dorada del amanecer y la niebla matinal, la rama queda vacía al final

Programá ejecuciones diarias usando solo lenguaje natural



Una vez programado, este flujo se convierte en un activo permanente de tu administración.

"A partir de ahora, ejecuta este flujo de trabajo todos los días a las 15:00 de forma automática:

- 1. Escaneo:** Busca en **@Gmail** correos con el asunto 'Factura' que no hayan sido leídos.
- 2. Archivado:** Guarda los adjuntos en mi carpeta de **@Google Drive** 'Facturas Recibidas'.
- 3. Extracción y Control:** Lee los archivos y extrae: Proveedor, CUIT, Fecha y Monto Total. Si falta algún dato o el archivo es ilegible, escribe 'REVISIÓN MANUAL' en ese campo.
- 4. Registro:** Escribe la información en mi **@Google Sheets** 'Control de Gastos 2026'.
- 5. Aviso Inmediato:** Envíame un mensaje por **@Google Chat** confirmando cuántas facturas procesaste y si hubo alguna con error.
- 6. Pendiente:** Crea una tarea en **@Google Tasks** titulada 'Validar facturas del día' con el enlace a la planilla.

Confirma que has programado esta acción recurrente".